

# **KLUBAS „TOP MIAU“ ĮSTATAI**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klubas „Top Miau“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio 1 d.– gruodžio 31 d.

## **II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

4. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 4.1. Šviesti ir informuoti visuomenę ir veisėjus grynaveislių kačių auginimo, veisimo, pardavimo ir įsigijimo galimybių, priežiūros klausimais;
  - 4.2. Vienyti ir koordinuoti Asociacijos narių veiklą ir bendravimą, visomis įstatymų nustatytomis priemonėmis atstovauti, ginti bei tenkinti savo narių interesus;
  - 4.3. Registruoti veislynus, klubo narių kates bei kačių vadas, išduoti dokumentus ir titulų sertifikatus;
  - 4.4. Bendradarbiauti su analogiškoms ir susijusioms asociacijomis ar įmonėmis Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje bei kitose užsienio valstybėse; kitomis visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis bei Lietuvos Respublikos valstybinėmis institucijomis;
  - 4.5. Dalyvauti panašaus pobūdžio organizacijas jungiančiuose struktūriniuose vienetuose, tapti kitų asociacijų nariu Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje bei kitose užsienio valstybėse;
  - 4.6. Ginti Asociacijos narių teises bei tenkinti interesus Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje bei kitose užsienio valstybėse.
5. Asociacijos veiklos būdai:
  - 5.1. dokumentų, patvirtinančių veislyno registraciją, kačiukų kilmės dokumentų, titulų sertifikatų išdavimas;
  - 5.2. renginių, diskusijų, konferencijų, mokymų ar seminarų rengimas Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje bei kitose užsienio valstybėse;
  - 5.3. nacionalinių ir tarptautinių kačių parodų organizavimas;
  - 5.4. informacinės medžiagos, bukletų, žurnalų, susijusių su Asociacijos veikla, rengimas ir platinimas.

## **III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
7. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
8. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
9. Asociacijos narių pareigos:
  - 9.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 9.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
  - 9.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

#### **IV. ASOCIACIJOS ORGANAI**

10. Asociacijos organai yra:
  - 10.1. visuotinis narių susirinkimas;
  - 10.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
  - 10.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas.
11. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
12. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 31 punkte nurodyta tvarka.
13. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 15 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
14. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
15. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/5 Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.
16. Valdybą 2 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
17. Valdybą sudaro 5 nariai, kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
18. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai

balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

19. Valdybos nariams už veiklą valdyboje gali būti atlyginama.

20. Valdyba:

- 20.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventORIZACIJOS ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
  - 20.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
  - 20.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
  - 20.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
  - 20.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 20.6. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
21. Valdyba iš savo narių renka ir atšaukia Asociacijos Vadovą, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus. Vadovo kadencijos laikotarpis trunka iki Valdybos kadencijos pabaigos.
22. Asociacijos Vadovas eina Valdybos pirmininko pareigas.
23. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių 1/2 valdybos narių balsų dauguma.
24. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
25. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
- 25.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
  - 25.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
  - 25.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
  - 25.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 25.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
  - 25.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir valdybos nutarimus;
  - 25.7. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
  - 25.8. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

- 25.9. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

26. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
27. Vadovas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
28. Kartą per metus eilinio Visuotinio susirinkimo metu Asociacijos Vadovas ir Asociacijos Valdyba atsiskaito Asociacijos nariams apie surinktas ir panaudotas lėšas.
29. Jei daugiau kaip pusė Asociacijos narių balsuoja už Asociacijos veiklos auditavimą, iš Asociacijos lėšų yra samdomas nepriklausomas auditorius Asociacijos finansinės veiklos auditui atlikti.

## **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

30. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“.
31. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų po atitinkamo nutarimo ar sprendimo priėmimo. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
32. Už savalaikį nutarimų, sprendimų ar pranešimų išsiuntimą atsako Vadovas.
33. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

34. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

35. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

36. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu.

## **X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

37. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

38. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Išstatai pasirašyti trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)